

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
Образовательное учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И.Кузнецова»
С.И.Ляшок
«28» августа 2023 г.



Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 37 от «28» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной комиссии
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

г. Талица 2023

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия создается для приема вступительных испытаний и подготовки необходимых материалов для проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.5. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

1.2.6. Правилами проведения вступительного испытания по специальности 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство» в Талицком лесотехническом колледже им. Н.И.Кузнецова».

1.2.7. Уставом колледжа.

1.3. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь. Численный состав комиссии определяется исходя из количества поступающих в колледж.

2.2. Комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей. В обязательном порядке в состав комиссии включаются преподаватели специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство». В состав комиссии могут быть включены представители работодателей предприятий лесного профиля Талицкого городского округа.

3. Полномочия экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия:

3.1.1. Разрабатывает экзаменационные материалы;

3.1.2. Принимает к рассмотрению экзаменационные работы;

3.1.3. Осуществляет проверку и оценку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций;

3.1.4. Составляет и направляет в приемную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ.

3.1.5. Ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссии после окончания вступительных испытаний передаются в приемную комиссию, где хранятся как документы строгой отчетности.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Готовить и передавать руководству колледжа предложения по содержанию заданий вступительных испытаний;

3.2.2. Готовить и передавать руководству колледжа информацию о типичных ошибках в работах поступающих;

3.2.3. Запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения у руководства колледжа.

4. Функции, права и обязанности председателя, членов комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку ответов на задания. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии подчиняется председателю экзаменационной комиссии, в отсутствие председателя экзаменационной комиссии выполняет его обязанности.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

4.2.1. Подбирает квалифицированных членов комиссии и представляет состав на утверждение директору колледжа;

4.2.2. Организует разработку материалов вступительных испытаний;

4.2.3. Организует разработку системы оценки вступительных испытаний;

4.2.4. Представляет экзаменационные материалы на утверждение директору колледжа;

4.2.5. Осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

4.2.6. Осуществляет консультирование экзаменуемых;

4.2.7. Распределяет письменные работы поступающих для проверки;

4.2.8. Инструктирует членов комиссии по технологии проверки экзаменационных работ;

4.2.9. Обеспечивает хранение экзаменационных работ при проверке;

4.2.10. Информировать руководство приемной комиссии о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

4.2.11. Ведет учет рабочего времени членов комиссии.

4.3. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

4.3.1. Разрабатывает расписание консультаций и экзаменов.

4.3.2. Организует проведение экзамена: подготовку кабинетов, необходимых материалов, информирование абитуриентов, расстановку членов комиссии.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в период проведения консультаций и сдачи вступительного испытания.

4.3.4. Обеспечивает соблюдение Правил проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

4.4. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

4.4.1. Давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;

4.4.2. Отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии членов в случае возникновения проблемных ситуаций;

4.4.3. Ходатайствовать о поощрении членов комиссии перед председателем приемной комиссии.

4.5. Председатель комиссии обязан:

4.5.1. Добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационной комиссии.

4.5.2. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов, инструкций, решений приемной комиссии;

4.5.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

4.5.4. Своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.6. Члены комиссии имеют право:

4.6.1. Получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

4.6.2. Требовать от организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.7. Члены комиссии обязаны:

4.7.1. Объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

4.7.2. Профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

4.7.3. Немедленно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.